
Comment Préparer un fichier postscript à partir de

FrameMaker 5.5

sur Macintosh



MEMBRE DU GROUPE SCABRINI

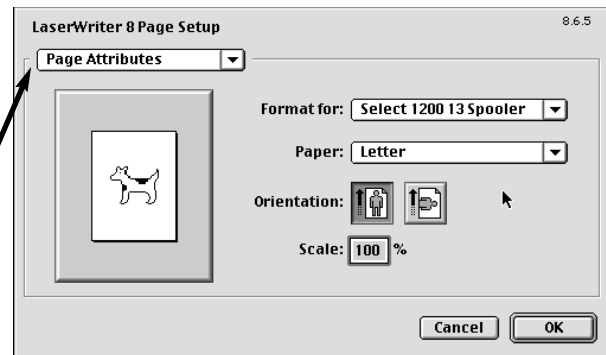
Afin que nous puissions traiter votre document FrameMaker sans qu'il y ait de décalage et que le logiciel d'imposition puisse accepter votre fichier, nous avons créé pour vous ce petit document qui vous permettra de réaliser un fichier postscript à partir de FrameMaker 5.5. Voici les étapes à suivre pour produire un document compatible avec le logiciel d'imposition que nous utilisons.

PARAMÈTRE POUR LE "PAGE SETUP"

- Dans le menu fichier sélectionner **Page Setup**.

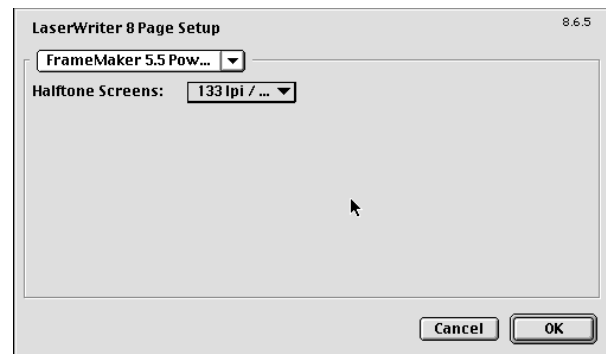
Pour paramétrer le menu Page Attributes:

- Sélectionner le **format de papier** qui doit être à **Letter**, sauf si le format fini est plus grand que 7 1/2 x 10, on sélectionne alors **Tabloid**.
- Sélectionner l'orientation **portrait**.
- Mettre à la case **Scale: 100%**.
- En sélectionnant l'onglet **Page Attributes** vous aurez accès aux 2 menus suivants;
 - **FrameMaker**
 - **PostScript Options**.



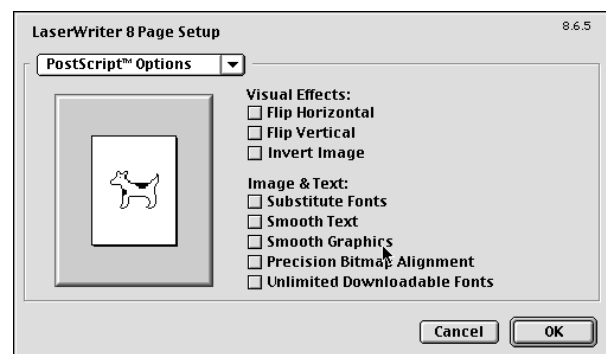
Pour paramétrer le menu FrameMaker:

- Sélectionner le **133/2400**.
- Ce menu peut varier en fonction de l'imprimante qui sera sélectionnée.



Pour paramétrer le menu PostScript Options:

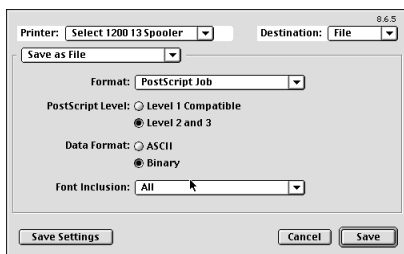
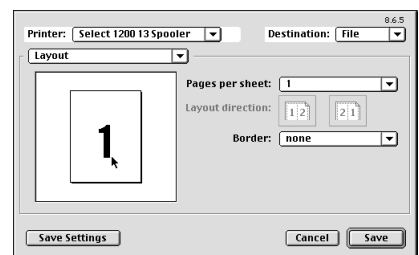
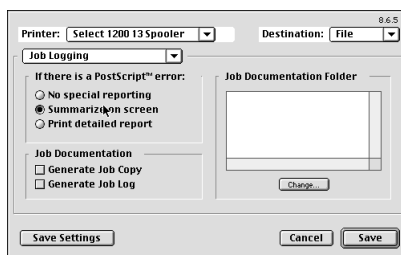
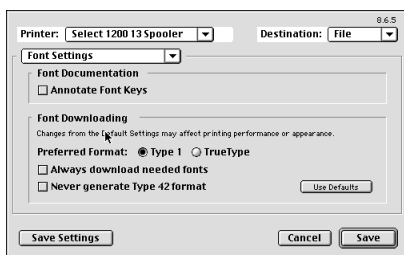
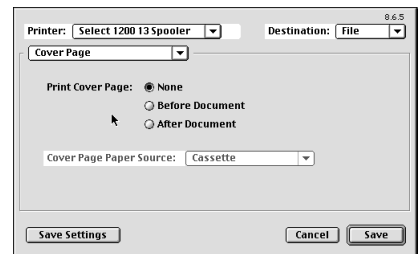
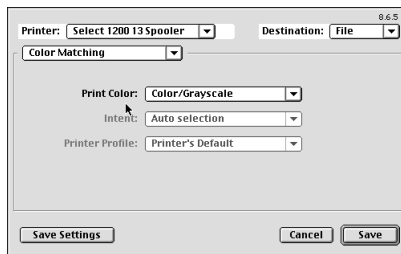
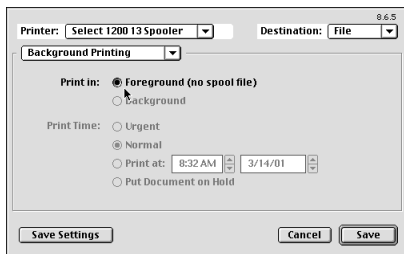
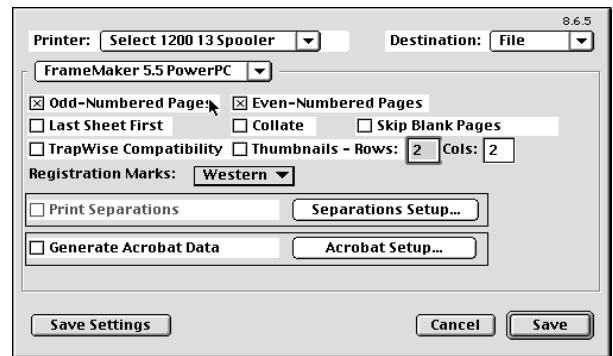
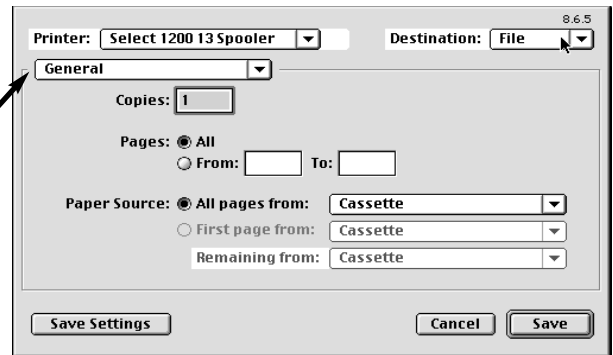
- Ne **pas** sélectionner
 - Flip Horizontal**
 - Flip Vertical**
 - Invert Image**
 - Substitute Fonts**
 - Smooth Text**
 - Smooth Graphics**
 - Precision Bitmap Alignment**
 - Unlimited Downloadable Fonts**



PARAMÈTRE POUR LE "PRINT"

- Dans le menu fichier sélectionner **Print**.
- Sélectionner **File** comme destination.
- Sélectionner **1** copie.
- Sélectionner **All** pages.
- En sélectionnant l'onglet **General** vous aurez accès aux 7 menus suivants;
 - **FrameMaker 5.5 PowerPC**
 - **Background Printing**
 - **Color Matching**
 - **Font Settings**
 - **Layout**
 - **Cover Page**
 - **Job Logging**
 - **Save as File**

Dans ces 7 menus, vous devez vous assurer que les sélections sont identiques à celles illustrées ci-contre.



NOMMER LE FICHIER POSTSCRIPT

Lorsque tout est vérifié, cliquer sur **Save**:

- Vous devez choisir un **nom significatif** ou les **numéros de pages** ex.: P1-19.ps.

Le nom ne devra contenir aucun caractère accentué ou symbole et devra se terminer par **.PS**.

- Il ne vous reste qu'à mettre tous les documents ainsi créés sur un support informatique.

