

---

Comment Préparer un fichier postscript à partir de

# PageMaker 6.5

sur Macintosh



**Infoscan**  
Collette

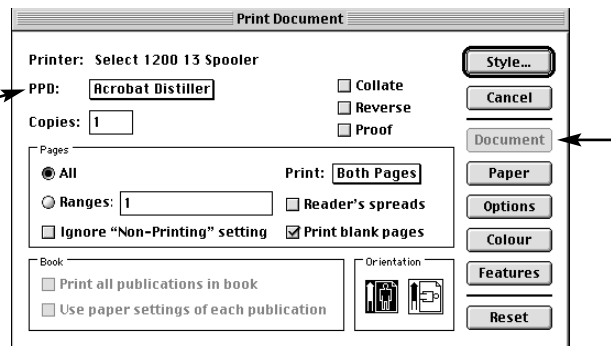
MEMBRE DE SCABRINI MEDIA

Afin que nous puissions traiter votre document PageMaker sans qu'il y ait de décalage et que le logiciel d'imposition puisse accepter votre fichier, nous avons créé pour vous ce petit document qui vous permettra de réaliser un fichier postscript à partir de Adobe PageMaker 6.5. Voici les étapes à suivre pour produire un document compatible avec le logiciel d'imposition que nous utilisons.

## PARAMÈTRE POUR LE "PRINT"

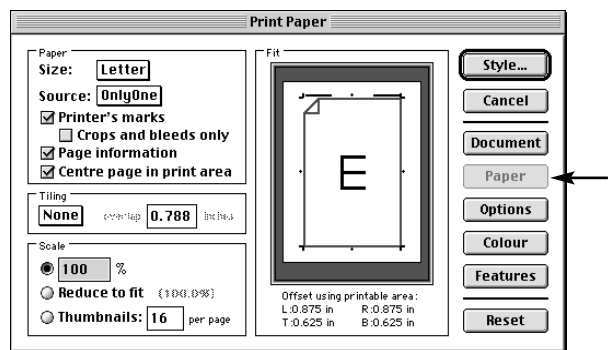
### Pour paramétrer le menu Document:

- Dans le menu fichier sélectionner **Print**.
- Sélectionner le **PPD Acrobat Distiller**.
- Sélectionner **1** copie.
- Sélectionner **All** pages.
- Sélectionner **Both pages**.
- Sélectionner **Print blank pages**.
- Sélectionner l'orientation **portrait**.



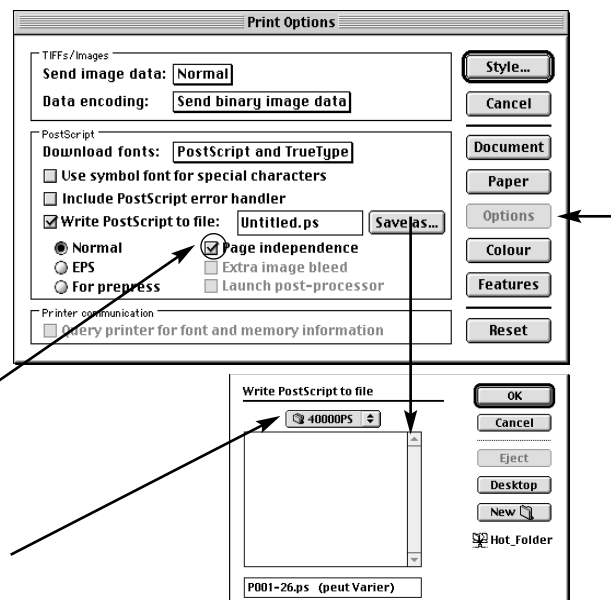
### Pour paramétrer le menu Paper:

- Sélectionner le **format de papier** qui doit être à **Letter**, sauf si le format fini est plus grand que 7 1/2 x 10, on sélectionne alors **Tabloid**.
- Sélectionner **Printer's marks**.
- Sélectionner **Page information**
- Sélectionner **Centre page in print area**.
- Sélectionner **Tiling None**.
- S'assurer que le pourcentage est bon (**100%**).



### Pour paramétrer le menu Options:

- Sélectionner **Normal**.
- Sélectionner **Send binary image data**
- Sélectionner **PostScript and TrueType**.
- Ne **pas** sélectionner **Use symbol font for special characters** et **Include PostScript error handler**.
- Sélectionner **Write PostScript to file**.  
Indiquer le nom du fichier (Le nom du fichier ne devra pas contenir de caractère accentué ou de symbole et devra se terminer par **.PS**),  
ex: P001-232.ps
- Sélectionner **Normal**.
- Sélectionner **Page independence**.
- Cliquer sur le bouton **Save as...** une fenêtre s'ouvre, elle nous permet de décider ou l'on veut sauvegarder le fichier postscript.



### Pour paramétrer le menu **Colour**:

Pour les documents en noir et blanc.

- Sélectionner **Composite Grayscale**.

Pour les documents en couleur.

- Sélectionner **Separations**.

S'il s'agit de duotone, les angles devront être différents pour chaque couleur.

- Ne **pas** sélectionner

**Mirror**

**Negative**

**Preserve EPS colours.**

- Inscrire **133** dans la zone **Frequency**.

- Inscrire **45** dans la zone **Angle**.

### Pour paramétrer le menu **Features**:

- Les **settings** n'auront pas d'influence sur les fichiers postscript.

### Lorsque tout est vérifié, cliquer sur **Print**:

- Il ne vous reste qu'à mettre tous les documents ainsi créés sur un support informatique.

