

Procédures pour envoi FTP

1. Avec votre "browser" **Netscape** vous pouvez accéder à notre site ftp à l'adresse "**ftp.copres.com**".
2. Cliquez sur "*AGMV Marquis*" (ce répertoire est protégé pour permettre seulement l'écriture et non la lecture). Une fois à l'intérieur de ce répertoire, aller dans le menu "*File*" et choisissez la commande "*Upload file*". Apparaîtra alors une fenêtre qui vous permettra de sélectionner le document que vous désirez nous faire parvenir. Ce document sera alors téléchargé sur notre site ftp.
3. Veuillez confirmer votre envoi ftp par fax au (418) 246-5564 et utiliser notre numéro de dossier afin de faciliter le traitement.
ex: - 40850.sit (mac)
- 40966.zip (pc)

✉: Tous les fichiers envoyés par internet doivent être compressés. Sur un Mac, utilisez **Stuffit deluxe** (codez votre fichier en hqx ou binaire) ou **PKZIP** sur PC.

Procédures pour envoi par courriel

1. Avec votre logiciel de courriel composer un nouveau message.
2. Dans la fenêtre "To" inscrire: infoscan@interlinx.qc.ca
3. Dans la fenêtre "Sujet" inscrire la mention "correction" ainsi que le numéro de dossier d'AGMV Marquis
Ex: Correction 43630
4. Mettre une brève description des pages corrigées.
5. Attacher les documents corrigés.

✉: Tous les fichiers envoyés par internet doivent être compressés. Sur un Mac, utilisez **Stuffit deluxe** (codez votre fichier en hqx ou binaire) ou **PKZIP** sur PC.